座長・講師・一般演題演者・公募シンポジウム発表者等
発言者のみなさまへ

・講師・演者・発表者のみなさまにつきましては、ご発表に際し、発表する研究内容・実践報告等に関する「利益相反」（COI）の開示・公開が必要です。COI の開示・公開に関する記載事項をご確認のうえ、ご対応をお願いいたします。
・座長・講師・演者・発表者・指定討論者で事前の参加登録がお済の方は参加者と同じように参加受付を行ってください。参加登録がお済でない方は「当日受付」にて参加登録を行ってください。
・招待講師の方には予め名札をお送りしておりますが、来場確認の為、会場におこしなりましたら、福岡国際会議場１F　ロビーの「招待者受付」にて来場受付をしてください。

座長の皆様へ

1．座長の職務について

・担当セッション開始の15分前までに、会場内前方の「次座長席」にご着席ください。
・担当セッションのプログラムが時間厳守で終わるように時間管理をしてください。
・一般演題　口演発表は、演題につき14分（発表10分、質疑応答４分）です。
・講師・演者のお名前やご所属の読み方は事前にご確認いただきますようお願いいたします。
・セッション開始前に、「写真撮影・ビデオ撮影・録音は禁止しておりますので、ご協力をお願いいたします。」と必ずアナウンスしてください。

2．質疑応答について

・プログラムの時間を管理しながら、質疑を受ける場合はフロアに設置されたマイクから質疑を受けてください。
・フロアからの質問が出ない場合は、座長から講師・演者への質問をおこなってください。

講師・一般演題演者・公募／大会企画／委員会等シンポジウム発表者　ご発表されるすべてのみなさまへ

・スライドの受付を発表の60分前までに PC センター（福岡国際会議場　２F　ロビー）にておすませください。
・２日目午前中のプログラムで発表される方は、できるだけ１日目にスライド受付をお済ませください。１日目は混雑が予想されますので、２日目の方は１日目午後以降のスライド受付をお願いいたします。
・ご自身のプログラム開始15分前までに会場におこしください。発表順の早い方から次演者席にお座りください。
・ご発表に際しては、くれぐれも倫理的配慮にご留意ください。

招待講師のみなさまへ

1．発表について

・発表時間につきましては、セッションを担当する座長に事前にご確認ください。

2．配布資料について

・配布資料がある場合は、12月５日（月）正午までに PDF データを運営事務局（jaspcan28-fukuoka-p@jtbcom.co.jp）まで送付ください。ふくおか大会運営事務局が印刷等の準備をいたします。

一般演題 口頭発表 演者のみなさまへ

1．発表について

・発表（10分）、質疑応答（４分）です。時間厳守でお願いします。
・筆頭演者は、共同演者も含めて演者全員の COI を開示・公開してください。
　１つのセッションが複数の口頭発表で構成されております。座長の指示に従い、円滑な発表運営にご協力ください。

2．配布資料について

・一般演題 口頭発表の場合、参加者への資料配付はお断りしております。どうしても、配付したい場合は、ご自身で必要部数を印刷してご準備のうえ、余った資料はすべてお持ち帰りください。

3．発表形式・進行について

・筆頭演者が現地にお越しになれない場合は、共同演者が代わりにご発表ください。どなたも現地にお越しいただ

けない場合は、事前収録動画を12月７日（水）までにご提出ください。当日はそれを放映いたします。
その場合、質疑応答のディスカッションは割愛させていただきます。

一般演題 ポスター発表 演者のみなさまへ

1．掲示用パネルサイズについて

・１演題につき、縦 210cm × 横 90cm のパネルを用意してありますので、その範囲内に掲示してください。（ポスター貼付面：縦 160cm × 横 90cm となります）ポスター貼付面のレイアウトは自由です。
・演題番号はパネルの左隅に 20cm × 20cm の大きさで予め貼ってあります。
その右横のスペースに演題名、発表者・共同研究者名、所属を書いたものを貼ってください。
（作成サイズ：縦 20cm × 横 70cm）

2．掲示および撤去について

掲示時間	12月10日（土）8:30～12:00
撤去時間	12月11日（日）17:00～18:00

・ポスター会場内の指定されたパネルに掲示してください。
・ポスターは基本的に２日間の掲示をお願いします。
やむを得ずフリーディスカッションが終わった後に撤去されてもかまいません。
・撤去時間を過ぎても、掲示してあるポスターは事務局にて処分させて頂きます。
返送対応はできませんのであらかじめご了承ください。

3．発表に関して

・今回の発表は、フリーディスカッション形式です。座長をつけての進行はありません。
・時間内で参加者と自由に討論してください。

フリーディスカッション日時	12月10日（土）17:30～18:30

公募シンポジウム企画者・発表者・指定討論者のみなさまへ

1．発表について

・公募シンポジウムで割り当てられた時間は、発表者全員の発表や指定討論、フロアとのディスカッション等を含めた時間ですので、時間厳守で進行をしてください。
・発表者一人ひとりが COI 開示・公開をしてください。
・発表者の発表に対してコメントをする指定討論者につきましては、必ずしも、COI 開示は必要ありませんが、指定討論者がご自身の研究内容や実践報告等を発表される場合は COI 開示・公開が必要になります。
・企画者や発表者が会場内のレイアウトをご自身で変更されることは可能ですが、終了後はかならず現状復帰してください。

2．配布資料について

・会場内で配布する資料は、各自で会場の定員数分を印刷してご持参してください。なお、配付資料の内容については、個人情報保護等について十分に配慮してください。
・各会場前にテイクフリーデスク（机１本）を設置いたしますので、ご自由にご利用ください。
・会場内で配付した資料が余った場合はすべてお持ち帰りください。テイクフリーデスクに置かれた資料についても、余った分は各自でお持ち帰りください。学術集会終了時に残っている場合は、運営事務局側で処分させていただきます。
・当日の配布資料等について、ふくおか大会運営事務局は関与いたしませんので、各自で責任を持ってご対応ください。

3．質疑応答について

・企画者は、フロアに設置されたマイクから質疑を受けてください。

発表データについて

1．PC 受付

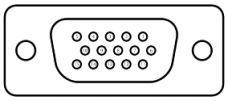
日　　程	時　　間	場　　所
12月10日（土）	9:00～17:00	PC センター （福岡国際会議場　2F　ロビー） ※２日目午前中のプログラムで発表される方は、できるだけ前日にデータ受付をお済ませください。
12月11日（日）	8:00～16:00	

2．データをお持ち込みの方へ（推奨）

・データをお持ち込みで発表される方は、プログラム開始60分前までに「PC 受付（福岡国際会議場　2F　ロビー）」にお越しいただき、必ずデータ受付・試写・動作確認を行ってください。
・ご発表スライドは16：９もしくは４：３にて作成ください。（16：９を推奨いたします）
・USB フラッシュメモリーでお持ち込みください。
・メディアは、最新のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染してないことを確認のうえ、お持ち込みください。
・講演会場では、Windows（Windows10）をご用意いたします。Macintosh ご利用の方はご自身の PC をご持参ください。
・プレゼンテーション作成ソフトは、Windows 版 PowerPoint 2007、2010、2013、2016、2019、365をご使用ください。
・文字フォントは Windows 標準のものをご使用ください。これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれや文字化けなど、正確に表示されないといったトラブルが発生する可能性があります。
・お持ち込みのメディアには、発表当日のデータ（完成版）と、動画を使用される場合は、動画データ以外は入れないようにしてください。動画がある場合には、バックアップとしてご自身の PC のご準備をお願いいたします。
・データのファイル名には、セッション番号（半角英数字）に続き、半角スペースを空けた後、発表者の氏名（漢字）を必ず、入れてください。（例：S1-01 福岡 太郎）
・必ず、事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
・万が一に備え、バックアップデータを必ず持参してください。
・PC 受付で PC に取り込んだデータは、ふくおか大会運営事務局が責任をもって消去いたします。
・発表時には、ご発表スライドの１枚目をスライドショーの状態でスクリーンに映写いたしますので、その後のスライド送りはご自身が演台上のキーボードもしくはマウスで操作してください。

3．現地会場に PC をお持ち込みされる方へ

・ご自身の PC を使用して発表される方は、プログラム開始60分前までに「PC 受付（福岡国際会議場　2F　ロビー）」にお越しいただき、試写用モニターにてケーブルの接続を確認して、ご自身の PC から外部モニターに正しく映像が出力されるかをご確認ください。
・Windows、Macintosh のどちらも使用可能です。
・Macintosh を使用される場合は、スマートフォンやタブレットではなく、必ず PC 本体をご持参ください。
・プロジェクターとの接続には、D-sub ミニ15ピンもしくは HDMI コネクターが必要となります。必ず PC 本体の外部出力モニター端子の形状を確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。



・個々の PC や OS により設定方法が異なりますので、事前に確認しておいてください。
・必ず AC アダプターをご用意いただき、発表時にはスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないようにしてください。
・スリープからの復帰時や起動時のパスワードは解除しておいてください。
・ご自身の PC と共に、バックアップ用のデータ（USB フラッシュメモリー）をご持参ください。
・データのファイル名には、セッション番号（半角英数字）に続き、半角スペースを空けた後、発表者の氏名（漢字）を必ず入れてください。（例：S1-01　福岡 太郎）
・動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ず、スタッフにお知らせください。
・セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトしてご持参ください。
・セッション開始時刻の15分前までに、会場内左手前方演台付近のオペレーターデスクまでお越しのうえ、オペレー

ターにご自身の PC をお渡しください。オペレーターがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
・発表後は、会場内 PC オペレーターから PC をお受け取りください。

「利益相反」（COI）の開示・公開について

・JaSPCAN 第28回学術集会ふくおか大会では、臨床研究および学術活動の適切な推進を図り、科学性・倫理性を担保した研究成果の発表の中立性と透明性を確保するため、「利益相反」（Conflict of Interest：COI）の開示・公開をお願いしております。
・「利益相反」（COI）とは、発表する研究内容や演者・発表者が、関係する事業者から経済的利益を得ていること、もしくは、経済的利益を共有することを意味します。
・COI 開示・公開は、一般演題（口頭発表・ポスター発表）・公募シンポジウムなど、すべての研究発表・実践報告および演者・発表者が対象となります。演題登録前過去１年間における、発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる「利益相反」（COI）の状態を開示してください。開示すべき事項は、以下の通りです。
・なお、申告すべき COI があるにも関わらず、それを申告・開示しないことは不正行為に当たりますが、決して、COI を有していること自体が演題発表の妨げになるわけではありませんので、COI を適正に申告・開示するよう、よろしくお願いいたします。

利益相反事項

（1）当該事業者の役員・顧問職または職員の有無と100万円を超える報酬額
（2）企業や営利を目的とした団体から研究員を受け入れている場合、研究者等の配偶者・親・子が当該事業所の役員または職員である場合
（3）当該事業者の株式を演題登録日現在の時価評価で100万円を超えて保有（非公開会社の場合は、直近の決算における純資産方式による）している場合
（4）当該事業者から特許使用料、日当、講演料、原稿料、研究費、奨学寄附金または寄付として合計100万円を超える金額を受領している場合
（5）企業や営利を目的とした団体からの寄付講座に所属している場合
（6）その他の報酬（研究とは直接に関係しない旅行、贈答品など）の有無
（7）当該事業者から研究費として200万円を超える金額を受領している場合
（8）その他、上記（1）～（7）に準ずる利益相反がある
※「当該事業者」とは、営利団体を含めて、独立して同種の業務を反復継続して行う者をいう。
※情報の開示と公開は以下の通りとします。
「情報の開示」＝ 本人しか見ることができない自己の情報を示すこと（個人情報保護制度）
「情報の公開」＝ 請求により誰でも見ることができる情報を示すこと（情報公開制度）

一般演題（口頭発表・ポスター発表）・公募シンポジウム等における COI 開示

・一般演題（口頭発表）筆頭演者はすべての演者の COI を、公募シンポジウム 発表者は一人ひとりが自身の COI をスライドの２枚目（タイトルスライドの後）に開示してください。
・一般演題（ポスター発表）筆頭演者は、すべての演者の COI を、ポスターパネル下部にスペースを設け開示してください。
・スライドを使うすべての発表において、「COI 開示スライド」が必要です。一般演題の場合は、１演題につき「COI 開示スライド」は１枚で結構ですが、公募シンポジウムにつきましては、発表者ごとに「COI 開示スライド」で申告すべき COI の有無を開示してください。
・発表においてスライドを用いない場合は、口頭で COI を開示してください。

＜記載例 利益相反（COI）なし＞の場合

日本子ども虐待防止学会第28回学術集会ふくおか大会 COI 開示

発表者：○○○○、○○○○、○○○○
（一般演題の場合は、共同演者を含む演者全員の氏名を記載してください。
公募シンポジウムの場合は、発表者の氏名のみを記載してください。）
演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などはありません。

＜記載例 利益相反（COI）あり＞の場合

日本子ども虐待防止学会第28回学術集会ふくおか大会 COI 開示

発表者：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇
（一般演題の場合は、共同演者を含む演者全員の氏名を記載してください。
公募シンポジウムの場合は、発表者の氏名のみを記載してください。）
日本子ども虐待防止学会第28回学術集会ふくおか大会の定める利益相反に則り開示します。

＊以下の開示すべき内容のある項目のみ記載ください。
産学連携活動に係る受け入れ …製薬、コンサルタント・指導料 …株式会社
講演料 …製薬、原稿料 …製薬、給与 …製薬、株式保有・利益 …株式会社
役員報酬 …株式会社、特許使用料 …製薬、一等親の親族勤務 …製薬

※スライド例

開示すべき COI がない場合

日本子ども虐待防止学会
第 28 回学術集会ふくおか大会
COI 開示

発表者：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇

※共同演者を含む全ての発表者の名前を記載してください。

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にあたる
企業などはありません。

開示すべき COI がある場合

日本子ども虐待防止学会
第 28 回学術集会ふくおか大会
COI 開示

発表者：〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇、〇〇〇〇

※共同演者を含む全ての発表者の名前を記載してください。

日本子ども虐待防止学会第28回学術集会ふくおか大会の定める利益相反に則り開示します。

<例>
産学連携活動に係る受け入れ：〇〇〇〇製薬株式会社
コンサルタント・指導料：〇〇〇〇株式会社
講演料：〇〇〇〇製薬株式会社、原稿料：〇〇〇〇製薬会社
給与：〇〇〇〇製薬会社、株式保有・利益　：〇〇〇〇株式会社
役員員報酬　：〇〇〇〇株式会社、　特許使用料：〇〇〇〇製薬会社、
一等親の親族勤務：〇〇〇〇製薬会社